新北市政府○○區公所104年度防災公園整備驗證作業提報表

附表2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公園名稱 |  | | | |
| 地點 |  | | | |
| 日期 |  | | | |
| 防災公園開設開始時間 | ○○時○○分 | | 開設流程總計時間 | ○○小時○○分 |
| 防災公園開設完成時間 | ○○時○○分 | |
| 防災公園聯合服務中心指揮官 | 職稱 |  | 姓名  (簽章) |  |
| 防災公園聯合服務中心副指揮官 | 職稱 |  | 姓名  (簽章) |  |
| 內容 | □綜合事務組開設 | □安置登記組開設 | □物資管理組開設 | □志工資源組  開設 |
| □安全維護組開設 | □醫療照護組開設 | □防災設施設備點檢 | □家庭帳棚架設 |
| 綜合自評  (0－10) | 1、各編組人員是否依規定配置? | | |  |
| 2、各編組人員是否清楚任務分工? | | |  |
| 3、各編組人員是否熟悉硬體及設施操作? | | |  |
| 4、各組開設文書用具及相關設備是否齊全? | | |  |
| 5、架設各功能場站流程是否流暢? | | |  |
| 6、各功能場站位置是否正確? | | |  |
| 7、各功能場站設備是否齊全? | | |  |
| 8、防災設施設備數量是否齊全? | | |  |
| 9、現場人力是否充足? | | |  |
| 10、復原工作是否落實? | | |  |
| 總分 |  | | | |
| 改進事項 |  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 防災公園各任務編組名冊  **(備註：請各編組人員務必簽名，勿以電子文字繕打)** | | | | | |
| 綜合事務組 | | 安置登記組 | | 物資管理組 | |
| 組長 |  | 組長 |  | 組長 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 志工資源組 | | 安全維護組 | | 醫療照護組 | |
| 組長 |  | 組長 |  | 組長 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |
| 組員 |  | 組員 |  | 組員 |  |

○○區公所104年度防災公園整備應變作業成果照片

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 說明： | | 綜合事務組開設(範例) |
|  | | |
| 說明： | 安置登記組開設(範例) | |

附註：各任務編組至少應附上一張彩色照片。

○○區公所104年度防災公園整備應變作業成果照片

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 說明： | | 家庭帳棚架設(範例) |
|  | | |
| 說明： | 防災設施設備點檢(範例) | |

附註：各任務編組至少應附上一張彩色照片。